



Mateřská škola Hartmanice
okres Klatovy, příspěvková organizace
Hartmanice 128, 342 01 Sušice
IČO: 725 50 040
tel.: 777 593 300
E-mail: mshartmanice@email.cz
web: www.mshartmanice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY HARTMANICE

Mateřská škola Hartmanice, okres Klatovy, příspěvková organizace

Adresa: Hartmanice 128, 342 01 Sušice

IČO: 725 50 040

Č. j.: 28/2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

Skartační znak: S10

Ředitelka školy: Iva Vrbová 777 593 300, 736 768 605

E-mail: mshartmanice@email.cz

Web: www.mshartmanice.cz

Obsah školního řádu

1. Práva zákonných zástupců dítěte
2. Povinnosti zákonných zástupců dítěte
 - 2.a Specifika při vzdělávání dětí mladších 3 let
3. Práva dětí
4. Povinnosti dětí
 - 4.a Ochrana osobnosti ve škole
 - 4.b Distanční forma výuky
5. Stravování dětí
6. Úplata za předškolní vzdělávání
7. Stížnosti, oznámení a podněty
8. Provoz mateřské školy
9. Časový harmonogram režimových činností
10. Omezení nebo přerušení provozu MŠ
11. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
12. Příjímání řízení
13. Povinné předškolní vzdělávání
14. Individuální vzdělávání
 - 14.a Vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných

15. Ukončení předškolního vzdělávání
16. Zacházení s majetkem školy
17. Závěrečná ustanovení

Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Hartmanice vydává tento školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školní zákon), a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, výchovy a vzdělávání v mateřské škole. Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem podpořit harmonický rozvoj dětí a propojit výchovný vliv rodiny a školy.

1. Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o vzdělávání svého dítěte, jeho pokrocích a individuálních potřebách,
- být aktivně zapojeni do dění v mateřské škole a zúčastnit se akcí a aktivit,
- požádat o konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- písemně pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte (formulář k dispozici u učitelek),
- využít individuálně přizpůsobený adaptační režim pro snadnější nástup dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se vzdělávání dítěte,
- požádat školu nebo školské poradenské zařízení o poradenskou pomoc.

2. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni:

- předávat dítě osobně učitelce při příchodu do MŠ a převzít je osobně při odchodu,
- včas hlásit změny zdravotního stavu dítěte, výskyt infekčních onemocnění nebo jiné závažné skutečnosti,
- nevodit dítě do MŠ v případě, že jeví známky nemoci,
- řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte a doložit důvody nepřítomnosti (v aplikaci SprávaMŠ),
- nahlásit odchod/příchod dítěte v jiný čas než obvyklý,
- včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování,
- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti vůči zaměstnancům i ostatním rodičům,

- bez zbytečného odkladu převzít dítě, pokud je během dne zjištěna zdravotní indispozice.
- **oznamovat předem známou nepřítomnost dítěte a včas omlouvat nepřítomnost, pokud není předem známa je nutné provádět výhradně prostřednictvím aplikace *Naše MŠ*, která slouží ke komunikaci s mateřskou školou a evidenci docházky**
- **na výzvu ředitelky doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné – nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy, a to také prostřednictvím aplikace *Naše MŠ***
-

2.a Specifika při vzdělávání dětí mladších 3 let

Mateřská škola přijímá děti od věku 2 let. Vzdělávání dětí mladších tří let probíhá s ohledem na jejich vývojové potřeby. Děti v tomto věku vyžadují:

- individuální a empatický přístup pedagogů,
- podporu při osvojování základních sebeobslužných dovedností (např. hygieny, jídla, oblékání),
- postupné a šetrné začlenění do kolektivu vrstevníků,
- prodlouženou adaptační dobu, která probíhá ve spolupráci s rodiči.

Rodiče jsou o specifikách vzdělávání nejmladších dětí informováni při nástupu do MŠ. Doporučuje se osobní konzultace s učitelkou pro nastavení vhodného adaptačního režimu.

3. Práva dětí

Děti mají právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez ohledu na rasu, pohlaví, národnost, náboženství nebo zdravotní stav,
- na přiměřenou míru volnosti a soukromí,
- na hru, volbu činností a respekt k individuálním potřebám,
- být chráněny před jakoukoli formou násilí, zneužívání a zanedbávání,
- na emočně bezpečné a podnětné prostředí podporující jejich rozvoj,
- na možnost ovlivnit dění ve skupině přiměřeně věku.

4. Povinnosti dětí

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- dodržovaly pravidla soužití ve třídě (vytvořená společně s učitelkami),
- respektovaly pokyny dospělých,
- šetrně zacházely s hračkami, pomůckami a vybavením MŠ,

- dbaly o svou bezpečnost a bezpečnost ostatních,
- dodržovaly pravidla hygieny a zdravého životního stylu.

4.a Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí a jejich zákonných zástupců, stejně jako o informacích o zdravotním stavu dětí a výsledcích poradenské péče.
- Zpracování osobních údajů dětí je řízeno interní směrnicí o ochraně osobních údajů, která je v souladu s platnou legislativou.
- Používání fotografií a jiných záznamů pro účely propagace školy (např. na webových stránkách nebo propagačních materiálech) je možné pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

4.b Distanční forma výuky v mateřské škole

- Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Pravidla omlouvání nepřítomnosti těchto dětí se řídí bodem 2 tohoto školního řádu.
- Distanční výuka se řídí pokynem ředitelky školy a probíhá přiměřenou formou (např. doporučením domácích činností, pracovních listů, her apod.).

5. Stravování dětí

- Podmínky stravování dětí, včetně výše úplaty za stravné, jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny.
- Strava odpovídá zásadám zdravé výživy a je přizpůsobena potřebám dětí různého věku.

6. Úplata za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty stanovuje ředitelka školy vždy na školní rok, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Při přijetí dítěte v průběhu školního roku je zákonný zástupce o výši úplaty informován při nástupu.
- Od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, je vzdělávání bezúplatné.

7. Stížnosti, oznámení a podněty

- Zákonní zástupci mohou své podněty, připomínky nebo stížnosti směřovat přímo k ředitelce školy, která je vyřídí v souladu s příslušnými předpisy a lhůtami.

8. Provoz mateřské školy

- Provozní doba MŠ je stanovena denně od **6:00 do 16:00 hodin**.
- Děti se přijímají do 8:00 hod. Po předchozí domluvě s učitelkou lze dítě přivést i později.
- Dopolední vyzvedávání je možné v čase od **11:45 do 12:00**, odpolední vyzvedávání pak od **14:15 do 16:00**.
- V době provozu je budova školy zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob.

 Postup při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby

Pokud si zákonný zástupce dítěte nevyzvedne do 16:00 hodin:

1. Učitelka nejprve **telefonicky kontaktuje zákonného zástupce** dítěte.
2. Pokud se nedaří kontakt navázat, **informuje ředitelku školy**, která rozhodne o dalším postupu.
3. V případě, že se ani následně nepodaří dítěti zajistit bezpečné zázemí, **může být kontaktována Policie ČR nebo příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)**.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte bez vážného důvodu je považováno za narušování provozu školy a může být důvodem k projednání situace s rodiči.

9. Časový harmonogram režimových činností

6:00–8:00 – Příchod dětí do MŠ, volné spontánní hry v centrech aktivit dle vlastního výběru. Děti se postupně zapojují do ranních činností, navazují kontakt s vrstevníky, adaptují se na denní režim.

8:45–9:15 – Ranní cvičení a pohybová chvilka spojená s rytmiizací, následovaná dopolední svačinou. Děti si osvojují hygienické návyky, samostatnost při stolování, udržování čistoty.

9:15–9:45 – Řízená vzdělávací činnost – tematické bloky, projektové učení, práce v malých skupinách, pokusy, výtvarné, hudební a smyslové aktivity.

9:45–11:15 – Příprava na pobyt venku, oblékání, samostatnost při oblékání a hygieně. Následuje pobyt venku: vycházky, pozorování, pohybové hry, kontakt s přírodou.

11:15–11:45 – Osobní hygiena, oběd. Děti se učí samostatně jíst, dodržovat stolovací pravidla a spolupracovat při prostírání.

11:45–12:00 – Příprava na odpočinek, hygiena, převlékání, individuální péče pro děti, které odcházejí domů.

12:00–14:00 – Odpočinek na lehátku. Respektujeme individuální potřebu spánku, dětem, které neusnou, nabízíme klidové činnosti (poslech pohádky, listování knih, klidná manipulace).

14:00–14:30 – Postupné vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina. Společné prostírání a posilování samostatnosti.

14:15–16:00 – Odpolední činnosti, dokončování her, tvořivých aktivit, spontánní hra, průběžné vyzvedávání dětí.

Denní režim je flexibilní a může být upraven v závislosti na akcích školy (výlet, divadlo apod.).

10. Omezení nebo přerušení provozu MŠ

- Provoz může být omezen nebo přerušen zejména v měsících červenec a srpen, zpravidla na dobu pěti týdnů.
- Rodiče budou informováni nejméně dva měsíce předem prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy.
- V případě technických nebo organizačních důvodů může být provoz omezen i během školního roku – vždy po projednání se zřizovatelem.

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- MŠ odpovídá za dítě od chvíle, kdy je převzato učitelkou, do doby, kdy je opět předáno zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Při pobytu mimo budovu školy (např. vycházky, výlety) je zajištěn dostatečný počet dospělých osob dle platných předpisů (max. 20 dětí na jednu učitelku, nebo 12 dětí u dvouletých a dětí se SVP).
- Děti musí mít vhodnou obuv a oblečení pro pobyt venku i uvnitř (z hygienických a bezpečnostních důvodů).
- Podávání léků ve škole je možné pouze na základě písemné dohody s ředitelkou a potvrzení od lékaře.
- Děti jsou během pobytu ve škole pojištěny pro případ úrazu.

Ochrana před rizikovým chováním a diskriminací:

- Prevence rizikového chování je součástí výchovně-vzdělávací činnosti školy.
- Pedagogové průběžně sledují vztahy mezi dětmi a řeší případné problémy ve spolupráci s rodiči, případně s poradenskými zařízeními.
- Škola dbá na vytváření bezpečného a podnětného prostředí, kde jsou děti vedeny k prosociálnímu chování, vzájemnému respektu a toleranci.
- V případě podezření na týrání či zanedbávání dítěte je škola povinna podat oznámení příslušnému OSPOD.

12. Příjímací řízení do mateřské školy

- Přijímány jsou děti zpravidla od 3 do 6 let, včetně dětí mladších 3 let (od 2 let věku), pokud jsou pro ně vytvořeny vhodné podmínky.
- Přednost mají děti s trvalým pobytem ve spádovém obvodu a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

- Přijímání dětí probíhá dle kritérií zveřejněných ředitelkou školy.
- Podmínkou přijetí je doložení potvrzení od dětského lékaře o pravidelném očkování (neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou).

13. Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovrší 5 let.
- Docházka je povinná každý pracovní den od 8:00 do 12:00 hodin (mimo dny školních prázdnin).
- Dítě má právo účastnit se vzdělávání po celou dobu provozu školy.
- Pravidla omlouvání nepřítomnosti se řídí bodem 2 tohoto školního řádu.

14. Individuální vzdělávání

- Povinnost předškolního vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.
- Zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost písemně ředitelce nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Oznámení musí obsahovat základní identifikační údaje dítěte, období vzdělávání a důvody.
- Ověření úrovně očekávaných výstupů probíhá formou rozhovoru, her nebo pracovních listů.
- Pokud se dítě nedostaví ani v náhradním termínu, může být individuální vzdělávání ukončeno.

14.a Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

◆ Podpůrná opatření 1. stupně:

- Ředitelka školy může rozhodnout o jejich poskytování bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Může být vypracován plán pedagogické podpory (PPP) ve spolupráci s učiteli a rodiči.

◆ Podpůrná opatření 2.–5. stupně:

- Vyžadují doporučení školského poradenského zařízení a souhlas zákonného zástupce.
- Ředitelka školy určí pedagoga odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením.
- Opatření jsou pravidelně vyhodnocována a upravována dle doporučení.

◆ Vzdělávání dětí nadaných:

- MŠ vytváří podmínky pro rozvoj potenciálu nadaných dětí v rámci možností školy.
- Pedagogové přizpůsobují činnosti individuálním schopnostem dítěte.

15. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka může rozhodnout o ukončení docházky dítěte, pokud:

- se dítě bez omluvy neúčastní vzdělávání déle než dva týdny,
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz školy,
- lékař nebo poradenské zařízení doporučí ukončení v rámci zkušebního pobytu,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu nebo stravné bez domluvy s ředitelkou.

Dítě s povinným předškolním vzděláváním nelze ze školní docházky vyloučit.

16. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou vedeny k ohleduplnému zacházení s vybavením a majetkem školy.
- Rodiče odpovídají za chování svých dětí v prostorách MŠ poté, co dítě převzmou od učitelky.
- V případě poškození majetku jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit zaměstnancům školy.

17. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.
- Je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen ve vstupních prostorách MŠ.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 29.8. 2025
- Nabývá účinnosti dne **1. 9. 2025**

V Hartmanicích dne 29.8.2025

Iva Vrbová
ředitelka školy